

# リーダー研修

対象者:管理・監督者

## 1. 研修の目的

女性リーダーに求められる役割を理解し、自分の能力を活かしつつチーム全体の成果を上げる視点やコミュニケーション方法を身につけていただきます。

## 2. 研修で期待できる効果

- 女性リーダーに期待される役割を、明確に意識できるようになります。
- 多様な価値観を認め、職場での良好なコミュニケーションにつなげるスキルを、身につけます。
- 自分のタイプにあったリーダーシップと部下への指導法を学び、職場での自信につなげます。
- 職場内のロールモデルとなり、活性化の先鞭となる意識が醸成されます。

## 3. 研修内容

	内 容
9:00	<p><b>1. 女性リーダーに対する期待 【講義】</b>                      ~なぜ、今、女性の活躍が期待されるのか~</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 時代の変化と、女性の能力活用に対する期待感の高まり</li> <li>2) 女性リーダーの活躍を阻む壁は何か</li> <li>3) 女性の強みと、リーダーに求められる複眼視点とスキル</li> </ol> <p><b>2. 多様な価値観の中で、自分の能力を活かきる 【講義・個人ワーク】</b>                      ~自分を正確に理解していますか~</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 私はどんなコミュニケーションをとりやすいのか</li> <li>2) 私はどんなリーダータイプなのか《リーダータイプの類型》</li> <li>3) これからの女性リーダー像は?</li> </ol> <p><b>3. コミュニケーションの基本を身につける 【講義・個人ワーク・ロールプレイング】</b>                      ~言いたいことを正確に伝えていますか~</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 「言った」「言わない」の不毛なやりとりを避ける</li> <li>2) 正確に伝えること/正確に理解することのコツ</li> </ol>
12:00	
13:00	<p><b>4. さわやかな自己主張を身につける 【講義・個人ワーク】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) コミュニケーションタイプの違いが、ミスコミュニケーションを招く</li> <li>2) 普段のコミュニケーション癖を知る</li> <li>3) 相手が受け取り易いコミュニケーションとは?</li> </ol> <p><b>5. 部下への指導方法を考える 【講義・個人ワーク・ロールプレイング】</b>                      ~部下が受け容れ易いタイミングと方法を考える~</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 信頼関係を築くことが、第一歩</li> <li>2) ティーチングとコーチング...その特徴と効果</li> <li>3) 質問スキルと承認スキルを身につける</li> </ol> <p><b>6. 自己設計の必要性 【講義・個人ワーク】</b>                      ~前向きに職務に向き合うために~</p>
16:30	<p><b>7. まとめ 【講義】</b></p>