

再任用職員研修

1. 研修の目的

行政サービスに対する期待水準が高まる中で、再任用職員の立場・役割を深めるために、主に以下の点を探ります。

- ① 再任用職員に対する職場の期待とモチベーションの維持。
- ② 今までの経験・ノウハウの継承をするために、効果的な継承スキルの習得を図る。

2. 研修内容

対象者：再任用職員

	内 容
3時間	<p>1. 再任用職員として期待される役割</p> <ol style="list-style-type: none">1) 後輩職員は再任用職員の後ろ姿に学んでいる ～礼節の浸透と先輩としての基本スタンス～2) モチベーションを維持するために ～再任用職員としての誇りと行動～ <p>2. 対人能力を高める</p> <ol style="list-style-type: none">1) ジェネレーションギャップへの対応2) 自己の行動パターンの把握の把握と後輩の行動特性分析 ～人を見抜く行動の座標軸～ <p>3. 経験・知識・ノウハウを継承するために</p> <ol style="list-style-type: none">1) 何故、再任用職員の経験・知識・ノウハウの継承が重要なのか2) 効果的な後輩の育成指導（実践的なコーチングの展開） ～後輩の能力開発レベルに応じた働きかけ～ <p>4. まとめ</p> <p>～新たなる時代を生き抜くために～</p>