

# チームビルディング研修

対象者:管理・監督者

## 1. 研修の目的

リーダーとしての影響力、役割を理解するとともに、良好な職場の人間関係を築き、組織成果を高めるためのリーダーシップの発揮の仕方やコミュニケーション能力等を修得する。

## 2. 研修内容

	内 容
9:00	<b>1. 役割・計画・段取り・チームの大切さを実感する</b> 【講義、グループワーク】 チームとしての仕事の進め方を確認する
	<b>2. チームで仕事をする</b> 【講義、グループワーク】 1) 【グループワーク】 良いチームの条件とは 2) チームとグループの違い 3) 部下へ指示するときのポイント
12:00	4) 上司と部下間において、信頼関係が高い組織ほど成果が高い
13:00	<b>3. チームとしての総合力を向上させる</b> 【講義、グループワーク】 1) チームビルディングとは 2) 目標を管理する目的 3) タックマンモデル 4) チームビルディングの要素
	<b>4. 業務にチームビルディングの要素を取り入れる</b> 【講義、グループワーク】 1) 前回のワークを振り返り、2回目の対策を検討する 2) 【グループワーク】 目標を達成する計画を検討する 3) 【グループワーク】 演習の振り返り
16:30	<b>5. チームの発達と活性化を進める</b> 【講義、グループワーク】 1) メンバーの分類と対策を検討する 2) 持続可能なチームづくりを目指す 3) 持続的なチームをつくるためのアクションプラン作成