

ハラスメント防止研修

～ 全ての職員が個性を発揮して働ける職場づくり ～

対象者：管理・監督者

1. 研修の目的

「そんなつもりはなかった。」これは、ハラスメントを訴えられた者が発する典型的な第一声です。そもそもハラスメントは、お互いの価値観の違いを原因として発生するため【常に意識した発言や行動】が欠かせません。ただ、それでは円滑なコミュニケーションが阻害され、業務に支障をきたします。本研修は、ハラスメントの基礎から事例検討までを行い職場全体のモラルの底上げを目指します。

2. 研修の特徴

ハラスメントの 6 類型に関する過去の判例や、ハラスメントが職場の生産性低下に大きく影響している事実の確認を行うと同時に、ケース検討を行う過程で「お互いが働きやすい職場とは何か？」を考えて共有します。

3. 研修内容

	内 容
3時間	<p>1. これはアウト！典型的ハラスメントと判例から考える 【講義・ワーク】</p> <ol style="list-style-type: none">1) これはハラスメント？知っていますかセルフチェック2) 何が良くないのか、ハラスメント類型との照会3) ハラスメントとは何か？<ul style="list-style-type: none">・ハラスメントとは何か？・ハラスメントが起きる最大要因である「価値観の違い」とは・ハラスメント防止には何が必要なのか
	<p>2. 事例検討「ハラスメント対処」 【講義・ワーク】</p> <ol style="list-style-type: none">1) 小集団で、ハラスメント事例について考える2) 小集団で、どうしたらハラスメントを防げるのかを考える3) ハラスメント予防におけたスローガンを考える
	<p>3. 全ての職員が個性を発揮して働ける職場づくり 【講義・ワーク】</p> <ol style="list-style-type: none">1) 所属する団体が掲げるポリシーの確認2) セルフコミット ～明日から取り組むこと～3) 振り返り