

マネジメント力向上研修 ～組織運営と部下育成～

対象者:管理・監督者

1. 研修の目的

～マネジメントの基本を学び、組織運営と部下育成のレベルアップを図る!～

管理監督者として必要な意識(心構え)、知識を身につけるとともに、組織の目標達成に向けた効率的なマネジメントについて学ぶ。また、部下育成の重要性について認識を深め、職場で効果的な指導を実践できるよう必要な知識、スキルを学ぶ。

- (1) 管理監督者として、効率的な組織運営をすることができるようになる。
- (2) 部下育成に必要な知識・スキルを理解する。

2. 研修内容

	内 容
9:00	1. 効率的な組織運営のために① ～マネジメント編～ 【講義】 1) マネジメントとは何をすることか? 2) 求められるマネジメントの役割 ～職場の規律を守り、業務のムダをなくす 3) 業務改善がどれだけ、どのように進んでいるかを見える化する 2. 効率的な組織運営のために② ～リーダーシップとフォロワーシップ編～ 【講義・個人ワーク】 1) リーダーシップとは何か? 2) フォロワーシップとは何か? 3. 自分自身のマネジメントレベルの把握 【講義・個人ワーク】
12:00	● 上司としてのあり方や仕事の仕方について、現状どのようなレベルなのかを自己評価する
13:00	4. 組織力アップのための部下育成 【講義・ペアワーク】 1) 部下育成の心構え 2) 部下の指導・育成能力を高める 3) コーチング・スキル、ティーチング・スキルを修得する 4) OJTの進め方 ～ペア実習(上司役と部下役)～ 実習①:部下から仕事上の相談をされたとき、どうコーチングを行うか? 実習②:部下から報告を受けたとき、どうコーチングを行うか? 5. 組織力アップのためのモチベーションマネジメント 【講義・ロールプレイング】 1) 部下のモチベーションマネジメントにおける係長のあり方(心構え) 2) 心理学からモチベーションを学ぶ 3) 褒める技術・叱る技術の習得 ～ロールプレイング:こんな部下がいたら…～ 6. 効果的な部下育成方法の習得～事例研究 【講義・グループワーク】 1) 若手職員の育成 2) 年上部下の育成 3) 指示命令に従わない部下の育成 7. 総まとめ 【講義】 1) 目標の実現レベルの確認 2) 今後の実施事項を考える
16:30	3) まとめ