

# 社員研修カリキュラム



株式会社 日本マネジメント協会 (中部)

〒464-0075 名古屋市千種区内山3-10-17 今池セントラルビル4F

TEL 052-745-6010 FAX 052-732-0010

MAIL [jmi.145@aioros.ocn.ne.jp](mailto:jmi.145@aioros.ocn.ne.jp) URL <https://www.jmi-t.co.jp>

JAPAN MANAGEMENT INSTITUTE

# 社員研修カリキュラム 目次

1. 日数（時間）と対象者は目安です。また、研修内容をご要望に応じてカスタマイズ可能です。他、階層別やテーマ別研修メニューも多数取り揃えています。
2. Web会議システムによる「オンライン研修」実施のご相談も承っております。テーマや担当講師によっては、カリキュラム内容や時間の調整が可能な研修も多々ございます。お気軽にお問い合わせください。

研修、コンサルティング		日数（目安）	対象者（目安）
① CS （顧客満足度）、 コミュニケーション、 説明能力	接遇応対研修 ～基本編～	1日	一般社員～中堅社員
	接遇応対研修 ～アサーティブコミュニケーション編～	3時間	一般社員
		3時間	管理者
	接遇リーダー養成研修	1日	中堅社員～管理・監督者
	クレーム対応研修	1日	一般社員～監督者
	交渉・折衝力向上研修	1日	一般社員～監督者
	プレゼンテーション研修 ～論理的説明力～	1日	一般社員～中堅社員
	アサーティブ・コミュニケーション研修	1日	一般社員～中堅社員
	アンガーマネジメント研修 ～基本編～	1日	全社員
	アンガーマネジメント研修 ～応用編～	1日	全社員
	ファシリテーション能力向上研修	1日	一般社員～監督者
	メンター（指導者）養成研修	1日	該当社員
② マネジメント・部下 育成能力	ハラスメント防止研修	3時間	管理・監督者
	パワーハラスメント防止のためのアンガーマネジメント研修	1日	中堅社員～管理・監督者
	OJT・部下育成研修	1日	監督者、次期監督者
	マネジメント力向上研修 ～組織運営と部下育成～	1日	管理・監督者
	リーダーシップ研修	1日	管理・監督者
	コーチング研修	1日	管理・監督者

研修、コンサルティング		日数(目安)	対象者(目安)
③ メンタルヘルス	メンタルヘルス研修 ～セルフケア～	1日	全社員
	メンタルヘルス研修 ～ラインケア～	1日	管理・監督者
	レジリエンス(メンタルタフネス)研修	1日	全社員
④ 人事評価、 目標による管理、 採用・育成	人事評価制度の強化・充実		
	①【コンサルティング】システム、制度のリニューアル	必要日数	人事制度担当課
	②【能力開発研修】		
	● 人事評価能力の再確認	1日	一次・二次評価者
	● 目標による管理	1日	
	● 目標設定者としての目標の探し方・表し方	1日	
	● 目標面談、評価面談における面談力強化	1日	
採用面接官育成研修	1日		
⑤ 業務改善能力	タイムマネジメント研修	1日	一般社員
	クリティカルシンキング研修 ～客観的思考～	1日	一般社員～中堅社員
	ロジカルシンキング研修	1日	一般社員～中堅社員
	問題発見・課題解決力向上研修 ～基本編～	1日	一般社員～中堅社員
	問題発見・課題解決力向上研修 ～リーダー編～	1日	管理・監督者
⑥ 階層別	新入社員研修 ～仕事の進め方、ビジネスマナー～	1日	新入社員(内定者)
	中堅社員研修 ～コミュニケーションとチームワーク～	1日	中堅社員
	監督者研修 ～監督者としての役割とマネジメント～	1日	係長級
	管理者研修 ～管理者としての役割とマネジメント～	1日	課長級

**JMI**

JAPAN MANAGEMENT INSTITUTE

株式会社 **日本マネジメント協会（中部）**

〒464-0075 名古屋市千種区内山 3-10-17 (今池セントラルビル 4F)

TEL 052-745-6010 FAX 052-732-0010

MAIL [jmi.145@aioros.ocn.ne.jp](mailto:jmi.145@aioros.ocn.ne.jp) URL <https://www.jmi-t.co.jp>