

褒め方・叱り方研修

対象者:管理・監督者

1. 研修の目的

部下・後輩を育成する中で、「褒める」事は部下のモチベーション向上＝「やる気」を更に引き出すことにつながり、「叱る」ことは、彼らの成長を促します。この「褒める」「叱る」は、どちらも正しく実践出来れば、より高いレベルで生産性をあげる事が出来、働きがいのある職場づくりにもつながります。本研修では、上司・先輩が人財育成・指導の中で、自信をもって、上手に「叱り」上手に「褒める」ことが出来、より効果的な部下・後輩育成が出来るテクニックを身につけます。

2. 研修内容

	内 容
9:00	1. 褒めると叱るを考える 【講義・個人ワーク・グループワーク】 1) 自身の体験を振り返る 2) 心に残る上司の褒め方・叱り方とは 3) 何故、「褒める・叱る」が重要なのか？ 2. 部下／後輩の「やる気」を引き出す『褒め方』を身につける 【講義・個人ワーク・ペアワーク】 1) 褒められるのはどんな気分？褒めるためには何が必要？ 2) やってはいけない褒め方とは？ 3) 男女で違う「褒められたいポイント」と「正しい褒め方」 4) タイミングの良い褒め方とは？ 5) 自分の部下・後輩を上手に褒めてみよう
12:00	
13:00	3. 部下／後輩の「成長」を促す『叱り方』を身につける 【講義・個人ワーク・ペアワーク】 1) 叱ること／叱らないことのメリット、デメリット 2) 何が「パワハラ」で、何が上手に「叱る」なのか？ ① パワハラの6類型 ② 上手に「叱れない」ことが業務に及ぼす影響とは？ ③ この「叱り方」って、パワハラになる?? ④ 上手な「叱り方」をするために必要な3つのこと 4. 上手に叱るテクニック 【講義・個人ワーク・ペアワーク】 1) まずは感情的に伝えない!感情コントロール「アンガーマネジメント」 2) 叱る時のルールとは？ 3) 悪い叱り方とは？～叱る時に使ってはいけないNGワード～ 4) 叱る目的を再定義!「叱る」=リクエスト 5) やってみよう!上手に叱る「叱り方」
16:30	