

# リスクマネジメント研修 ～事例から学ぶ～

対象者：管理・監督者

## 1. 研修の目的

不測の事態を未然に防ぐとともに、不測の事態が発生した時に管理・監督者としていかなる行動をとれば良いのだろうか？不祥事など事故発生の際の要因究明とその防止策について、管理・監督者としての責務と職場風土の視点から考察し、リスクに強い組織づくりについて研究します。

## 2. 研修内容

|       | 内 容  |
|-------|--|
| 9:00  | <b>1. 職場を取り巻く環境変化とマネジメントの大局</b> 【講義】<br>1) 職場を取り巻く環境変化 ～追いかける仕事の急増～<br>2) マネジメント、コミュニケーション不足が及ぼす影響<br>～自治体のリスクマネジメント対策事例 PART1～<br>3) マネジメントの大局は、「見る・見守ること」  |
| 12:00 | <b>2. リスクマネジメント体制を築くために</b> 【講義・グループワーク】<br>1) 地方自治体の内部統制の状況<br>2) リスクマネジメントの視点と展開<br>～自治体のリスクマネジメント対策事例 PART2～<br>3) 良いコミュニケーションが職場を活性化する<br>4) ヒューマンエラー だから失敗は起こる!～映像事例を通じて～<br>● DVD上映、講師解説<br>5) 悪い情報(報告)を早期に把握できる仕組みづくり |
| 13:00 | <b>3. マスコミ対応の基本</b> 【講義】<br>1) 内部告発と内部通報(公益通報)との違い<br>2) 内部通報(公益通報)の現状と課題<br>3) 不祥事に対するマスコミ対応の基本   |
| 16:30 | <b>4. リスク対策立案 ～組織的にリスク管理をするために～</b><br>【講義・グループワーク】<br>1) 「地方公共団体を取り巻くリスク一覧」の紹介<br>2) PDCAの流れと詳細<br>3) グループワーク「リスクマップ・対策の作成」<br>ステップ①:リスクの洗い出しとリスクマップの作成<br>ステップ②:リスク対策案の作成<br>4) 発表、振り返り                                    |
|       | <b>5. まとめ</b> 【講義】<br>1) 職場に危機意識を浸透させるために ～他の事例から生きた教訓を学ぶ～<br>2) できることから始めるリスクマネジメント   |