

# 新規採用職員指導者（サポーター）研修

対象者：該当職員

## 1. 研修の目的

新規採用職員の指導・育成に必要なOJT（ティーチング、コーチング）の基本、これらを支えるコミュニケーション技術など、ブラザー・シスターとして果たすべき基本的な役割を学ぶ。

## 2. 研修内容

### 内 容

3時間

#### 1. 新規採用職員の早期育成が求められる背景 【講義】

- 1) 職場を取り巻く環境変化 ～職員負担の増加～
- 2) 育成に関する意識ギャップ ～新規採用職員／先輩・上司～

#### 2. 指導者としての役割を發揮するために

##### 【講義、体験実習、個人・グループ検討（事例検討）】

- 1) 目指すコミュニケーションスタイルとは
  - 先輩と新規採用職員とのコミュニケーションギャップ ～体験実習：ブラインドウォーク～
- 2) 事例研究 悪い育成事例の検討  
テーマ：仕事を任せるとは？
  - 個人、グループ検討
  - グループ別発表、講師ポイント解説
- 3) 新規採用職員を育成するために ～OJTの展開～
  - ① OJTの全体像 ～ティーチングとコーチングの使い分け～
  - ② 効果的なティーチング術 ～Know-Whyを追求しよう～
  - ③ 意欲・能力を引き出すために ～褒め方・叱り方を交えて～
  - ④ コーチングの展開
    - 「傾聴術」 積極的傾聴
    - 「質問術」 オープンクエスチョン、クローズドクエスチョン
    - 「承認術」 Iメッセージ

#### 3. まとめ 【講義】

- 1) OJTを効果的に行うためのステップ ～職場の理解・協力が不可欠～
- 2) 研修内容の振り返り