

# 新規採用職員指導者研修

対象者: 該当職員

## 1. 研修の目的

新規採用職員の指導・育成に必要なOJT(ティーチング、コーチング)の基本、これらを支えるコミュニケーション技術など、指導者として果たすべき基本的な役割を学ぶ。

## 2. 研修内容

### 内 容

3時間

#### 1. 新規採用職員の早期育成が求められる背景 【講義】

- 1) 職場を取り巻く環境変化 ~職員負担の増加~
- 2) 育成に関する意識ギャップ ~新規採用職員/先輩・上司~

#### 2. 指導者としての役割を發揮するために

【講義、体験実習、個人・グループ検討(事例検討)】

- 1) 目指すコミュニケーションスタイルとは
  - 先輩と新規採用職員とのコミュニケーションギャップ
- 2) 事例研究 悪い育成事例の検討  
テーマ: 仕事を任せるとは?
  - 個人、グループ検討
  - グループ別発表、講師ポイント解説
- 3) 新規採用職員を育成するために ~OJTの展開~
  - ① OJTの全体像 ~ティーチングとコーチングの使い分け~
  - ② 効果的なティーチング術 ~Know-Whyを追求しよう~
  - ③ 意欲・能力を引き出すために ~褒め方・叱り方を交えて~
  - ④ コーチングの展開
    - 「傾聴術」 積極的傾聴
    - 「質問術」 オープンクエスチョン、クローズドクエスチョン
    - 「承認術」 Iメッセージ

#### 3. まとめ 【講義】

- 1) OJTを効果的に行うためのステップ ~職場の理解・協力が不可欠~
- 2) 研修内容の振り返り