

リーダー研修

対象者：女性職員（管理・監督者）

1. 研修の目的

女性リーダーに求められる役割を理解し、自分の能力を活かしつつチーム全体の成果を上げる視点やコミュニケーション方法を身につけていただきます。

2. 研修で期待できる効果

- 女性リーダーに期待される役割を、明確に意識できるようになります。
- 多様な価値観を認め、職場での良好なコミュニケーションにつなげるスキルを、身につけます。
- 自分のタイプにあったリーダーシップと部下への指導法を学び、職場での自信につなげます。
- 職場内のロールモデルとなり、活性化の先鞭となる意識が醸成されます。

3. 研修内容

	内 容
9:00	1. 女性リーダーに対する期待 【講義】 ～なぜ、今、女性の活躍が期待されるのか～ 1) 時代の変化と、女性の能力活用に対する期待感の高まり 2) 女性リーダーの活躍を阻む壁は何か 3) 女性の強みと、リーダーに求められる複眼視点とスキル 2. 多様な価値観の中で、自分の能力を活かしきる 【講義・個人ワーク】 ～自分を正確に理解していますか～ 1) 私はどんなコミュニケーションをとりやすいのか 2) 私はどんなリーダータイプなのか《リーダータイプの類型》 3) これからの女性リーダー像は？ 3. コミュニケーションの基本を身につける 【講義・個人ワーク・ロールプレイング】 ～言いたいことを正確に伝えていますか～ 1) 「言った」「言わない」の不毛なやりとりを避ける 2) 正確に伝えること/正確に理解することのコツ
12:00	
13:00	4. さわやかな自己主張を身につける 【講義・個人ワーク】 1) コミュニケーションタイプの違いが、ミスコミュニケーションを招く 2) 普段のコミュニケーション癖を知る 3) 相手が受け取りやすいコミュニケーションとは？ 5. 部下への指導方法を考える 【講義・個人ワーク・ロールプレイング】 ～部下が受け容れやすいタイミングと方法を考える～ 1) 信頼関係を築くことが、第一歩 2) ティーチングとコーチング…その特徴と効果 3) 質問スキルと承認スキルを身につける 6. 自己設計の必要性 【講義・個人ワーク】 ～前向きに職務に向き合うために～
16:30	7. まとめ 【講義】