

# 企画力・政策立案研修

対象者：一般職員～中堅職員

## 1. 研修の目的

多様な行政需要へ適切に対応するために必要とされる、問題を深く考察し、新たな視点や柔軟な発想によって事業案を企画、これを上手に提案していく能力を身につけます。

## 2. 研修内容

|       | 1日目 内容                                                                                                                                                                                                                 | 2日目 内容                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9:00  | <b>1. 政策形成能力が求められる背景【講義】</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 行政を取り巻く環境変化</li> <li>2) 他自治体の職員提案の現状</li> <li>3) 政策形成の全体像</li> </ol>                                                                            | <b>4. 効果的なプレゼンテーションとは【講義・個人ワーク】</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) プレゼンテーションは<br/>リアルなコミュニケーション</li> <li>2) プレゼンテーションの基本と<br/>話の組み立て方のテクニック</li> <li>3) ビジュアル表現の効果</li> <li>4) 好感度アップの話し方・態度</li> </ol>                            |
| 12:00 | <b>2. 政策立案の留意点【講義・グループワーク】</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) これからの政策形成とは</li> <li>2) 企画立案にまつわる誤解</li> <li>3) 企画立案に必要な3つの要素</li> <li>4) 「問題」と「課題」との違い</li> <li>5) 問題発見、創造性発揮の諸技法<br/>～発散技法・収束技法～</li> </ol> | <b>5. 政策立案グループワーク(2)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 企画内容の肉付け</li> <li>2) プレゼンテーション資料の作成</li> </ol>                                                                                                                             |
| 13:00 | <ol style="list-style-type: none"> <li>6) “悪い”企画書事例の検討 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 良い点と修正点について</li> <li>● グループ発表</li> <li>● 講師解説</li> </ul> </li> </ol>                                                   | <div style="text-align: center;">↓</div>                                                                                                                                                                                                      |
| 16:30 | <b>3. 政策立案グループワーク(1)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 課題の把握と掘り下げ</li> <li>2) 最重要課題の絞込み</li> <li>3) 企画書骨子作成</li> </ol> <div style="text-align: center;">↓</div>                                            | <b>6. グループ別プレゼンテーション</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 発表</li> <li>2) 相互評価 <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 良い点</li> <li>➢ こうしたら良いと思う点</li> </ul> </li> <li>3) 講師コメント</li> </ol> <div style="text-align: center;">↓</div> |
|       | <b>7. まとめ【講義】</b><br>～政策立案能力を高めるために～                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                               |
|       | 4) 2日目に向けての役割分担確認                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                               |

※ インターバル実施も可能です(1日目と2日目との間)