

人事評価者研修（ブラッシュアップ編）

～評価現場の問題点を解決し、評価機能の最大化を図る～

1. 研修の目的と全体像

対象者：一次・二次評価者

評価制度の現状認識から問題点を抽出し、議論と座学を通して解決していくことで、職員のさらなる成長へ繋がる制度運用を図る

2. 研修内容

GW=グループワーク

	内 容	詳細、得たい成果
9:00	I. 研修の目的と全体像把握 II. 事前アンケート結果にみる問題点と解決策 1. 事前アンケート結果に基づく制度の現況確認 2. Pickup 問題に対する原因追及・特定、解決策(GW) 3. 発表及び講師からのフィードバック 4. 全体を通しての講師解説 III. 理解度チェックシート 人事評価者に求められる知識技術の習得度チェック 1. 実施 2. 解説 3. 能力傾向把握(専用シート使用) IV. 選択項目 事前アンケート結果に基づき、強化すべき項目を座学とワークにて確認	全体構成について 当研修では、人事評価制度における組織の管理運用状況を確認したうえで、強みを生かして改善点を補強することを狙いとします。 そのため、事前打合せをさせて頂き、制度のさらなる機能化に向けて、オリジナルのカリキュラム構成で進めていきます。 また、受講対象者は人事評価制度の基本を理解しており、実際に評価者として評価をされたご経験をお持ちの方々となります。 IIについて 制度の管理運用状況について、被評価者及び評価者の両方から制度に対するご意見を頂きます。チェック形式のアンケートを活用します。貴組織でアンケートの実施・回収をして頂いたのち、弊社にてまとめさせて頂きます。 アンケート結果は研修内で現況の問題解決に向けた議論の際に活用致します。 IIIについて 人事評価者に求められる知識技術の習得度を図ります。当シート結果は自身の能力傾向を直感的に把握できるシートに反映して頂き、今後様々なかたちで活用して頂きます。 IVについて 人事評価者が学習すべき全体項目から、いま貴組織に必要な項目を選択し、ワークを交えて座学を進めていきます。
16:30		